

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к302) Менеджмент



Третьяк Сергей
Николаевич

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Оптимизация бизнес-процессов в управлении качеством**

для направления 27.03.02 Управление качеством

Составитель(и): к.э.н., доцент, Сабитова Полина Миннеяровна

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк Сергей Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк Сергей Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк Сергей Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк Сергей Николаевич

Рабочая программа дисциплины Оптимизация бизнес-процессов в управлении качеством разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 869

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 6
контактная работа	68	
самостоятельная работа	76	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие и виды бизнес-процессов. Цель, задачи управления и оптимизации бизнес-процессов. Подходы к оптимизации бизнес-процессов, обзор основных концепций оптимизации бизнес-процессов. Инструментальные средства оптимизации бизнес-процессов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Всеобщее управление качеством
2.1.2	Метрология, стандартизация и сертификация
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Знать:
критерии обоснованности экономических решений
Уметь:
понимать многообразие критериев принятия экономических решений
Владеть:
представлениями о многообразии критериев принятия экономических решений

ПК-2: Способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества

Знать:
методы анализа, синтеза и оптимизации процессов в системе качества
Уметь:
применять методы анализа, синтеза и оптимизации процессов в системе качества
Владеть:
методами анализа, синтеза и оптимизации процессов в системе качества

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Тема 1. Понятие и виды бизнес-процессов (Понятие бизнес-процесса. Основные этапы развития теоретической и прикладной деятельности в сфере управления и оптимизации процессов. Подходы к классификации бизнес-процессов. Виды бизнес-процессов организации. /Лек/	6	4	УК-10 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.2	Тема 2. Цель, задачи управления и оптимизации бизнес-процессов (Цель и задачи управления бизнес-процессами в организации. Сущность управления биз-нес-процессами. Понятие процесса, находящегося под управлением. Понятие, цель, задачи оптимизации бизнес-процессов. Основные ор- ганизационные патологии и направления оптимизации бизнес- процессов в организации. Принципы оптимизации бизнес- процессов. Условия, необходимые для успешной оптимизации бизнес- процессов. /Лек/	6	8	УК-10 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Тема 3. Подходы к оптимизации бизнес-процессов, обзор основных концепций оптимизации бизнес-процессов (Подходы к оптимизации бизнес-процессов: бенчмаркинг процесса, перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса. Основные концепции оптимизации бизнес-процесса: «Бережливое производство», «Кайрио») /Лек/	6	6	УК-10 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Тема 4. Инструментальные средства оптимизации бизнес-процессов (Средства и методы, применяемые при оптимизации бизнес-процессов: анализ и оптимизация ключевых метрик процесса; картирование потока создания ценности, вытягивающее поточное производство, 5 «С», быстрая переналадка оборудования (SMED), всеобщий уход за оборудованием (TPM), инструменты системы «Точно вовремя», визуализация, U-образные ячейки, встроенное в процесс качество (Рока Yoke), программа недельных улучшений; методы поиска новых и нестандартных идей оптимизации: метод проб и ошибок, методы психологической активизации творчества и решения изобретательских задач, методы систематизированного поиска идей и решений, методы исследования операций при решении задач оптимизации бизнес- процессов) /Лек/	6	14	УК-10 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Тема 1. Понятие и виды бизнес-процессов (Понятие бизнес-процесса. Основные этапы развития теоретической и прикладной деятельности в сфере управления и оптимизации процессов. Подходы к классификации бизнес-процессов. Виды бизнес-процессов организации. /Пр/	6	4	УК-10 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

2.2	Тема 2. Цель, задачи управления и оптимизации бизнес-процессов (Цель и задачи управления бизнес-процессами в организации. Сущность управления биз -нес-процессами. Понятие процесса, находящегося под управлением. Понятие, цель, задачи оптимизации бизнес-процессов. Основные ор- ганизационные патологии и направления оптимизации бизнес- процессов в организации. Принципы оптимизации бизнес- процессов. Условия, необходимые для успешной оптимизации бизнес- процессов. /Пр/	6	8	УК-10 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Тема 3. Подходы к оптимизации бизнес-процессов, обзор основных концепций оптимизации бизнес-процессов (Подходы к оптимизации бизнес-процессов: бенчмаркинг процесса, перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса. Основные концепции оптимизации бизнес-процесса: «Бережливое производство», «Кайрио») /Пр/	6	8	УК-10 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Тема 4. Инструментальные средства оптимизации бизнес-процессов (Средства и методы, применяемые при оптимизации бизнес-процессов: анализ и оптимизация ключевых метрик процесса; картирование потока создания ценности, вытягивающее поточное производство, 5 «С», быстрая переналадка оборудования (SMED), всеобщий уход за оборудованием (TPM), инструменты системы «Точно вовремя», визуализация, U-образные ячейки, встроенное в процесс качество (Рока Yoke), программа недельных улучшений; методы поиска новых и нестандартных идей оптимизации: метод проб и ошибок, методы психологической активизации творчества и решения изобретательских задач, методы систематизированного поиска идей и решений, методы исследования операций при решении задач оптимизации бизнес- процессов) /Пр/	6	12	УК-10 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям /Ср/	6	56	УК-10 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка к зачету /Ср/	6	20	УК-10 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	Зачет /Зачёт/	6	0	УК-10 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2	0	

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зайцев Г. Н.	Управление качеством в процессе производства: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2016, http://znanium.com/go.php?id=515522

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шемякина Т. Ю., Селивохин М. Ю.	Производственный менеджмент: управление качеством (в строительстве): Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2013, http://znanium.com/go.php?id=366662
Л2.2	Пономарев С. В., Мищенко С. В., Мищенко Е. С.	Управление качеством процессов и продукции	Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277909
Л2.3	Герасимов Б. И., Герасимова Е. Б., Сизикин А. Ю.	Управление качеством: проектирование: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2013, http://znanium.com/go.php?id=417040
Л2.4	Герасимов Б. И., Герасимова Е. Б., Сизикин А. Ю.	Управление качеством: резервы и механизмы: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014, http://znanium.com/go.php?id=406876
Л2.5	Самсонова М. В.	Управление процессами	Ульяновск: УлГТУ, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Герасимов Б. И., Чуриков Ю. В.	Управление качеством. Практикум: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2012, http://znanium.com/go.php?id=363520

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	– сайт о менеджменте качества	http://quality.eup.ru
Э2	– сайт издательского дома «Панорама» - издателя журнала «Управление качеством»	http://издательскийдом.рф

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Консультант плюс, Гарант

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины студент должен неукоснительно следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- внимательно слушать преподавателя на занятиях, фиксировать лекционный материал не дожидаясь специального напоминания преподавателя (команды «Записываем!»);
- не заниматься посторонними делами на занятиях;
- досконально (без пропусков материала и произвольных изъятий) изучать материал обязательных источников литературы по соответствующей теме. Изучение литературных источников желательнее осуществлять в небольшом объеме ежедневно;
- заучивать к очередному лекционному или практическому занятию основную терминологию и основные моменты пройденного лекционного материала и материала источников;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении;
- своевременно являться на консультации по изучению дисциплины;
- стремиться быть активным на занятиях, проявлять инициативу при ответах на вопросы преподавателя.

Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно освоить требуемые компетенции.

Для преподавания дисциплины необходимы:

- аудитория с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся;
- рабочий стол и стул преподавателя в аудитории для проведения занятий;
- стойка-кафедра в лекционной аудитории;
- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием для демонстрации слайдов презентации, выполненной в программе Microsoft PowerPoint (компьютер, проектор, проекционный экран);
- меловая или маркерная доска в аудитории для проведения практических занятий;
- мел / маркер (приобретенные за счет средств вуза);
- рабочее место преподавателя в помещениях кафедры с точкой доступа к сети «Интернет», внутренней сети вуза, АСУ «ВУЗ»; с пакетом программ Microsoft Office;
- печатно-копировальная аппаратура в помещениях кафедры (в рабочем состоянии);
- бумага для печатно-копировальной аппаратуры (приобретенная за счет средств вуза);
- канцелярские принадлежности для преподавателя (приобретенные за счет средств вуза).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.